

## **ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR DIE BHS HOTEL AG (RADISSON BLU HOTEL, LUCERNE) – TAGUNGEN & VERANSTALTUNGEN**

### **1. Geltungsbereich**

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen ("AGB") gelten für den Vertrag, der zwischen Ihnen und uns in Bezug auf unsere Hotelleistungen geschlossen wird, die Ihnen an dem/den in dem Vertragsangebot genannten Tag/en zur Verfügung gestellt werden. Das Vertragsangebot wird mit der Unterzeichnung durch beide Parteien zu einem rechtsverbindlichen Vertrag. Das Vertragsangebot darf ohne unsere vorherige Zustimmung nicht an einen Dritten abgetreten werden, und wir behalten uns das Recht vor, die Preise und Bedingungen im Falle einer Abtretung zu ändern.

### **2. Definitionen**

«Vertrag» bedeutet der Vertrag in Bezug auf die Hotelleistungen, der zwischen Ihnen und uns anhand Ihrer rechtzeitigen und schriftlichen Annahme unseres Vertragsangebotes geschlossen wird.

«Sie» bedeutet die Partei, an die sich das Vertragsangebot richtet.

«Wir, unsere, uns» bedeutet BHS Hotel AG, die Betreiberfirma des Radisson Blu Hotel, Lucerne, Inseliquai 12, Lakefront Center, CH-6005 Luzern.

«Vertragsangebot» bedeutet das schriftliche Angebot über die Hotelleistungen für Ihre Veranstaltung und kann die Anmietung von Tagungs- und Veranstaltungsräumen, Speisen und Getränke, Übernachtungen und sonstige Leistungen umfassen.

«Veranstaltung» bedeutet einen oder mehrere in dem Vertragsangebot genannte aufeinanderfolgende Tage, an denen Sie beabsichtigen, eine bestimmte Anzahl von Personen zu einem speziellen Zweck in unseren Einrichtungen zu versammeln.

«Hotelleistungen» bedeutet die Leistungen, die von uns für Ihre Veranstaltung gemäß den Angaben in dem Vertragsangebot offeriert und von Ihnen anhand Ihrer rechtzeitigen Gegenzeichnung des Vertragsangebotes angenommen werden (wozu unter anderem die Unterbringung in Gästezimmern, die Anmietung von Tagungs- und Veranstaltungsräumen, die Anlagen, Speisen und Getränke und Sonstiges zählen).

### **3. Veranstaltungseinrichtungen**

Wir werden Ihnen Einrichtungen und die entsprechenden Räume und Anlagen gemäß den Angaben im Vertragsangebot zur Verfügung stellen. Wir behalten uns das Recht vor, die gebuchten Einrichtungen bei einer Änderung der tatsächlichen Gegebenheiten abzuändern. Dies schließt eine Verringerung oder Erhöhung der Teilnehmerzahl, die eine Veranstaltung besucht, ein technisches Problem in den Einrichtungen oder Gesundheitsgefahren und Sicherheitsrisiken ein, ohne darauf beschränkt zu sein.

Sie können uns ersuchen, in Ihrem Auftrag technische und sonstige Anlagen von Dritten zu beschaffen, denn ohne unsere vorherige Zustimmung dürfen Sie keine eigenen technischen Anlagen installieren und verwenden. Wir können Ihnen die Stromkosten infolge der Nutzung solcher Anlagen in Rechnung stellen, und es kann ebenfalls eine Zahlung in Verbindung mit der Anschlussgebühr für die Nutzung der IT-Anlagen erhoben werden. Die Installation und Nutzung nicht-technischer Anlagen und die Anbringung von Dekorationen an den Wänden und Decken bedürfen unserer vorherigen Zustimmung. Die Aufbewahrung Ihrer eigenen Anlagen oder derjenigen eines Dritten in unseren Einrichtungen erfolgt auf Ihr eigenes Risiko. Wir haften für Verluste, Zerstörungen oder Schäden in Verbindung mit solchen Anlagen ausschließlich bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz. Die mitgeführten Anlagen müssen den Brandschutzvorschriften entsprechen. Wir sind berechtigt, dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen. Nach Ihrer Veranstaltung müssen Sie alle Anlagen unverzüglich entfernen. Sie sind für die Entsorgung des Verpackungsmaterials oder Abfalls unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen verantwortlich. Änderungen der Teilnehmerzahl müssen uns unverzüglich mitgeteilt werden. Sofern die Teilnehmerzahl steigt, werden wir uns nach besten Kräften bemühen, die zusätzlichen Teilnehmer unterzubringen. Allerdings kann dies nicht garantiert werden. Teilnehmerpauschalen sind täglich von 07:30 bis 17:30 Uhr verfügbar. Zusätzliche Kosten können anfallen, sofern Ihre Veranstaltung außerhalb dieser Zeiten beginnt oder endet. Sonderregelungen werden ebenso separat berechnet.

Ohne unsere vorherige Zustimmung dürfen keine Speisen und Getränke in das Hotel oder die Einrichtungen zum Verzehr auf dem Gelände mitgebracht werden. Ihre Nutzung unserer Einrichtungen und Hotelleistungen muss den landesweiten und örtlichen Gesetzen und Vorschriften entsprechen. Alle Bewirtschaftungsleistungen (beispielsweise die Verlängerung der Öffnungszeiten in der Bar) müssen vor dem Datum der Veranstaltung bestätigt und genehmigt werden. Soweit nicht ausdrücklich Abweichendes vereinbart wird, müssen Sie die notwendigen Genehmigungen und Bewilligungen einholen und für die entsprechenden Kosten aufkommen (beispielsweise Lizenzgebühren für die Nutzung von Musikrechten, obligatorische Sozialbeiträge für Künstler und Sonstiges).

**Radisson Blu Hotel, Lucerne**

Inseliquai 12, Lakefront Center

CH-6005 Lucerne

T: +41 41 369 90 00 F: +41 41 369 90 01

info.lucerne@radissonblu.com

#### 4. Gästezimmer

Wir werden Ihnen Gästezimmer entsprechend den Angaben in dem Vertragsangebot zur Verfügung stellen. Die Anmeldung erfolgt am Ankunftsdatum ab 15.00 Uhr. Die Abmeldung erfolgt um 12.00 Uhr am Abreisetag, soweit mit Ihnen nicht ausdrücklich Abweichendes vereinbart wird. Bei einer verspäteten Abmeldung können zusätzliche Kosten fällig werden. Dies richtet sich nach der Verfügbarkeit an dem jeweiligen Tag. Sofern ein Teilnehmer das Hotel vor dem vereinbarten Abreisetag verlässt, können Stornogebühren fällig werden. Änderungen bei der Anzahl der Teilnehmer und Gästezimmer müssen uns unverzüglich mitgeteilt werden. Sofern sich die Zahl erhöht, werden wir uns nach besten Kräften bemühen, die zusätzlichen Teilnehmer unterzubringen. Allerdings kann dies nicht garantiert werden. Sofern wir nicht in der Lage sind, die von uns bestätigte Anzahl an Gästezimmern zu stellen, werden wir Sie so schnell wie möglich benachrichtigen. In diesem Fall kommen wir auf unsere Kosten für eine alternative Unterbringung in dem nächstgelegenen Hotel der vergleichbaren Kategorie auf. Wir übernehmen auch die Kosten für ein Telefongespräch und einen täglichen Hin- und Rücktransport zwischen dem alternativen Hotel und unserer Einrichtung.

#### 5. Stornierungen

Unter Berücksichtigung der folgenden Regelungen haben Sie das Recht, teilweise oder vollständig von dem Vertrag zurückzutreten:

- a) Unter 80 Übernachtungsnächte können anhand einer schriftlichen Benachrichtigung wie nachfolgend beschrieben kostenlos storniert werden:

- Stornierungen bis 90 Tagen vor Anreise: kostenfrei
- Stornierungen bis 30 Tage vor Anreise: 20% \*
- Stornierungen bis 7 Tage vor Anreise: 10% \*

\*kostenfrei von der in diesem Vertrag vereinbarten Zimmeranzahl

Zusätzliche oder spätere Stornierungen der Gästezimmer räumen uns das Recht ein, von Ihnen die Zahlung eines Entschädigungsbetrages in Höhe von (100 %) der vereinbarten Preise für Stornierungen ab sechs (6) Tage vor dem Ankunftsdatum zu verlangen.

- b) Mehr als 80 Übernachtungsnächte können anhand einer schriftlichen Benachrichtigung wie nachfolgend beschrieben kostenlos storniert werden:

Die vereinbarten Übernachtungszimmer können wie folgt storniert werden:

- Stornierungen bis 6 Monate vor Anreise: kostenfrei
- Stornierungen bis 3 Monate vor Anreise: 80% \*
- Stornierungen bis 2 Monate vor Anreise: 50% \*
- Stornierungen bis 30 Tage vor Anreise: 20% \*
- Stornierungen bis 14 Tage vor Anreise: 10% \*

\*kostenfrei von der in diesem Vertrag vereinbarten Zimmeranzahl

Zusätzliche oder spätere Stornierungen der Gästezimmer räumen uns das Recht ein, von Ihnen die Zahlung eines Entschädigungsbetrages in Höhe von (100 %) der vereinbarten Preise für Stornierungen ab dreizehn (13) Tage vor dem Ankunftsdatum zu verlangen.

- c)

Veranstaltungsbezogene Hotelleistungen können anhand einer schriftlichen Benachrichtigung wie nachfolgend beschrieben kostenlos storniert werden:

##### **Bis zu 20 Tagungspauschalen / Teilnehmer (total):**

Die Veranstaltungsleistungen können wie folgt storniert werden:

- Stornierungen bis 45 Tage vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
- Stornierungen bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50% \*
- Stornierungen bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 10 % \*

\*kostenfrei von der in diesem Vertrag vereinbarten Leistungen bzw. Gesamtsumme

#### **Von 21 - 50 Tagungspauschalen / Teilnehmer (total):**

Die Veranstaltungsleistungen können wie folgt storniert werden:

- |   |            |
|---|------------|
| ➤ Stornierungen bis 90 Tage vor Veranstaltungsbeginn: | kostenfrei |
| ➤ Stornierungen bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn: | 20% *      |
| ➤ Stornierungen bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn:  | 10% *      |

\* kostenfrei von der in diesem Vertrag vereinbarten Leistungen bzw. Gesamtsumme

#### **Ab 51 Tagungspauschalen / Teilnehmer (total):**

Die Veranstaltungsleistungen können wie folgt storniert werden:

- |  |            |
|--|------------|
| ➤ Stornierungen bis 180 Tage vor Veranstaltungsbeginn: | kostenfrei |
| ➤ Stornierungen bis 90 Tage vor Veranstaltungsbeginn:  | 50% *      |
| ➤ Stornierungen bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn:  | 10% *      |
| ➤ Stornierungen bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn:   | 5% *       |

\* kostenfrei von der in diesem Vertrag vereinbarten Leistungen bzw. Gesamtsumme

Zusätzliche oder spätere Stornierungen der Hotelleistungen räumen uns das Recht ein, von Ihnen die Zahlung eines Entschädigungsbetrages in Höhe von (100 %) der ursprünglich vereinbarten Teilnehmergebühren und Kosten zu verlangen. Sofern vereinbart wurde, dass Sie innerhalb einer festgelegten Frist stornieren können, ohne dass Ihnen dadurch Kosten entstehen, haben wir ebenfalls das Recht, den Vertrag innerhalb dieser Frist ohne Verpflichtungen Ihnen gegenüber aufzuheben.

#### **6. Preise**

Die Preise werden in der Landeswährung Schweizer Franken angeboten und schließen die maßgebenden Steuern und Servicegebühren ein. Die Preise können von uns in einem zumutbaren Umfang erhöht werden, sofern unerwartete Steuererhöhungen, Steigerungen der Warenkosten oder Liefereinschränkungen auftreten, die sich unserer Kontrolle entziehen, und der Zeitraum zwischen der Unterzeichnung des Vertragsangebotes durch Sie und dem Beginn der Veranstaltung mindestens (12) Monate beträgt.

Sofern Sie mehr als (20 %) der vereinbarten Hotelleistungen stornieren, haben wir unabhängig von den maßgebenden Stornogeühren Anspruch auf eine vertretbare Erhöhung der in dem Vertragsangebot genannten Preise.

#### **7. Anzahlung**

Falls eine Anzahlung verlangt wurde, muss diese innerhalb von (14) Tagen nach Ihrer Unterzeichnung des Vertragsangebotes geleistet werden. Zusätzliche Anzahlungen können vor Ihrer Veranstaltung verlangt werden. Sofern Sie die Anzahlung(en) versäumen, können wir von dem Vertrag zurücktreten und Schadenersatz in Höhe der jeweils zum Zeitpunkt der Fälligkeit der Anzahlung maßgebenden Stornogeühren verlangen.

Soweit von Teilnehmern verlangt wird, für die Gästezimmerkosten und die täglichen Pauschalgebühren für Teilnehmer persönlich aufzukommen, können wir von den Teilnehmern eine Sicherheitsleistung in Form einer Kreditkartengarantie oder eine vergleichbare Sicherheit verlangen. Sofern Sie einen Kreditrahmen benötigen, müssen die ausgefüllten Kreditantragsformulare (21) Tage vor dem Beginn der Veranstaltung vorgelegt werden.

#### **8. Bezahlung**

Sie müssen für alle Kosten und Gebühren der Hotelleistungen gemäß den Angaben in dem Vertragsangebot aufkommen. Alle zusätzlichen Gebühren, die Teilnehmern oder Ihnen während der Veranstaltung entstehen, müssen bei der Abreise beglichen werden. Sofern Kredit eingeräumt und von uns genehmigt wird, muss der vollständige Ausgleich innerhalb von (10) Tagen nach Rechnungseingang erfolgen. Bei Zahlungsverzug können wir Zinsen in Höhe von (1½ %) pro Monat oder den nach maßgebendem Recht zulässigen Höchstsatz berechnen, sofern dieser zweite Satz niedriger ist.

Soweit eine individuelle Bezahlung durch die Teilnehmer vereinbart wird, müssen Sie die Teilnehmer davon ordnungsgemäß in Kenntnis setzen. Sie persönlich haften gesamtschuldnerisch für die ordnungsgemäße Bezahlung der Gästezimmerkosten und der täglichen Teilnehmerpauschalen, die bei der Abreise erfolgen muss.

#### **9. Kündigungsrechte durch das Hotel.**

Wir sind berechtigt, den Vertrag mit sofortiger Wirkung anhand einer schriftlichen Benachrichtigung an Sie zu kündigen, (i) sofern es aufgrund von Umständen, die sich unserer Kontrolle entziehen, unmöglich ist, Ihnen die vereinbarten Hotelleistungen zur Verfügung zu stellen und unseren aus diesem Vertrag übernommenen

**Radisson Blu Hotel, Lucerne**

Inseliquai 12, Lakefront Center

CH-6005 Lucerne

T: +41 41 369 90 00 F: +41 41 369 90 01

info.lucerne@radissonblu.com

Verpflichtungen nachzukommen; und (ii) sofern wir Grund zu der Annahme haben, dass Sie irreführende oder falsche Angaben über den Zweck der Veranstaltung gemacht haben und Ihre Nutzung unserer Einrichtungen und

Hotelleistungen unseren regulären Betrieb oder unseren Ruf beeinträchtigen oder schädigen würde; und (iii) sofern gegen Sie Konkurs- oder Vergleichsverfahren eingeleitet wurden oder in Bezug auf Ihre Vermögenswerte ein Zwangsvollstreckungsbeschluss ergangen ist. Wir sind nicht verpflichtet, Sie gegenüber Verlusten oder Nachteilen zu entschädigen, die Ihnen infolge unserer Kündigung des Vertrages gemäß diesen Bedingungen entstanden sind.

#### **10. Verbot der Abtretung**

Ohne unsere vorherige schriftliche Zustimmung ist es Ihnen weder gestattet, den Vertrag abzutreten oder zu übertragen, noch die gebuchten Einrichtungen an einen Dritten weiterzuvermieten, unter Einschluss einer mit Ihnen verbundenen Konzerngesellschaft.

#### **11. Haftung**

Wir haften gegenüber Ihnen oder den Teilnehmern ausschließlich für Verluste oder Schäden, die auf grobe Fahrlässigkeit beziehungsweise vorsätzliche Handlungen oder Unterlassungen unsererseits zurückzuführen sind, soweit nicht nach maßgebendem Recht zwingend die verschuldensunabhängige Haftung gilt. Gegenüber uns geltend gemachte Ansprüche sind nur gültig, sofern sie uns unmittelbar nach der Kenntnisnahme der potenziellen Verluste oder Schäden angezeigt werden. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht für Personenschäden oder Todesfälle. Sie haften gegenüber uns für Verluste oder Schäden in Verbindung mit unseren Gebäuden und Anlagen, unserem Personal, anderen Gästen oder unserem Markensystem oder für sonstige Schäden, sofern Sie, die Teilnehmer oder die von Ihnen zu der Veranstaltung hinzugezogenen Dritten diese zu vertreten haben. Wir können einen Nachweis Ihrer Haftpflichtversicherung über die Veranstaltung verlangen, um uns gegen das Risiko Ihrer Haftung zu schützen.

#### **12. Maßgebendes Recht und Gerichtsstand**

Für diesen Vertrag ist das Recht in dem Land maßgebend, in dem sich das Hotel befindet. Alle Streitigkeiten, Auseinandersetzungen und Ansprüche, die aus oder in Verbindung mit diesem Vertrag entstehen, werden zwischen uns in gütlicher Weise beigelegt. Sofern keine gütliche Einigung erzielt werden kann, wird die Angelegenheit dem zuständigen Gericht am Standort des Hotels übergeben.

#### **13. Datenschutzerklärung**

Unser langfristiges Ziel ist es, das von Gästen, Eigentümern und Talenten bevorzugte Unternehmen zu sein. Da die Menschen im Mittelpunkt unseres Geschäfts stehen, sind wir uns der Bedeutung ihrer Privatsphäre und des Schutzes ihrer Daten bewusst. Aus diesem Grund verpflichten wir uns, Ihre Datenschutzrechte und Ihre diesbezüglichen Entscheidungen zu respektieren und Ihre personenbezogenen Daten unter allen Umständen mit größter Sorgfalt zu behandeln und zu schützen. Unsere Datenschutzerklärung bietet auf leicht verständliche und lesbare Weise einen transparenten Einblick in unsere Datenschutzpraktiken und -grundsätze.

Wir können diese Datenschutzerklärung von Zeit zu Zeit aktualisieren. Wir informieren Sie über wesentliche Änderungen, indem wir diese Änderungen [hier](https://www.radissonhotels.com/de-de/datenschutz) (<https://www.radissonhotels.com/de-de/datenschutz>) veröffentlichen.