

Standardy Ochrony Małoletnich

§ 1

Preambuła

Mając na uwadze treść przepisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, w tym zmieniających ustawę z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, a także działając w celu zapewnienia poszanowania praw małoletnich, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, Deo Hotel spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Gdańsku (80-180), ul. Knyszyńska 16A/2, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000740754 (dalej: „Hotel”) przyjmuje niniejszy dokument jako wzór zasad, standardów i procedur w przypadku podejrzenia, że małoletniemu, które przebywa w Hotelu dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom, zwane dalej „Standardami”.

§ 2

Informacje wstępne

1. Niniejsze Standardy określają:
 - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem podmiotu a małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - 2) zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie hotelarskim i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie;
 - 3) zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie obiektu hotelarskiego jest zagrożone;
 - 4) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego;
 - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.
2. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Przez krzywdzenie małoletniego (dziecka) należy rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego małoletniego, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny małoletniego.
4. Pracownikiem Hotelu jest każda osoba, która pracuje w Hotelu.

§ 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem hotelu a małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Hotel będzie dokładać należytej staranności, aby pracownicy Hotelu mogący mieć kontakt z małoletnimi przebywającymi w Hotelu, mieli świadomość ciążących na nich w tym zakresie obowiązków, a także aby potrafili zadbać o bezpieczne relacje pomiędzy nimi a małoletnimi.
2. Każdy gość Hotelu, w tym także osoba małoletnia, powinna być traktowana z należyтым szacunkiem oraz poszanowaniem praw i godności.
3. Wszelkie kontakty pomiędzy pracownikiem Hotelu a osobą małoletnią przebywającą w Hotelu nie powinny wykraczać poza interakcje uzasadnione obowiązkami służbowymi pracownika Hotelu.

4. Zabronione jest stosowanie wobec małoletnich przybywających na terenie Hotelu jakiegokolwiek formy przemocy – fizycznej, psychicznej, werbalnej oraz naruszania ich nietykalności cielesnej.
5. Wyróżnia się cztery podstawowe formy krzywdzenia, które są zakazane:
 - 1) przemoc fizyczna to między innymi: popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami,
 - 2) przemoc psychiczna to między innymi: poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności,
 - 3) wykorzystanie seksualne to: naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądanie nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży,
 - 4) zaniedbywanie to: niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nie przestrzeganie jego podstawowych praw (niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, nie dbanie o higienę snu i odpoczynku, nieposyłanie dziecka do szkoły, brak dostępu dziecka do opieki lekarskiej).
6. Pracownikom zabrania się przebywania na terenie Hotelu z małoletnimi w pokojach hotelowych lub/i łazienkach bez obecności rodzica, opiekuna prawnego lub innej upoważnionej do takiej opieki osoby, za wyjątkiem szczególnych i uzasadnionych okolicznościami sytuacji np. konieczność udzielenia pierwszej pomocy, nagły wypadek.
7. W przypadku uzasadnionej okolicznościami potrzeby tymczasowego pozostawienia małoletniego pod opieką personelu obiektu, małoletni powinien przebywać pod taką opieką w miejscu ogólnodostępnym np. recepcja, hol, restauracja.
8. Zabronione jest zachowywanie się wobec małoletnich w sposób niestosowny, poufały, dwuznaczny, zmuszanie lub prowokowanie do nieodpowiednich kontaktów.
9. Kontakt pracowników Hotelu z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach ich pracy, w miejscach ogólnodostępnych i dotyczyć wyłącznie realizacji obowiązków służbowych.
10. Zabronione jest inicjowanie przez pracowników Hotelu jakiegokolwiek kontaktu z małoletnimi, w tym nawiązywania kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne media społecznościowe, prywatny telefon, e-mail itd.
11. Hotel zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.

§ 4

Zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie hotelarskim i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie

1. Pracownicy Hotelu zawsze, kiedy jest to możliwe, podejmują wszelkie możliwe kroki zmierzające do identyfikowania małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w Hotelu.
2. Pracownicy Hotelu winni jednocześnie dokonywać wyjaśnień i informować gości o przesłankach zbierania takich informacji.
3. Prawidłowa i zgodna z przepisami obowiązującego prawa identyfikacja małoletniego przebywającego w obiekcie hotelarskim oraz jego relacji w stosunku do osoby dorosłej stanowi podstawę skutecznego przeciwdziałania zagrożeniom i naruszeniom dobra małoletniego.
4. W celu identyfikacji małoletniego i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w Hotelu, pracownik Hotelu powinien:
 - 1) poprosić o okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości małoletniego lub dokumentu wskazującego na pokrewieństwo, np. aktu urodzenia małoletniego, legitymacji szkolnej, paszportu,

- 2) zadać dodatkowe pytania przy meldunku gościa w Hotelu – jeśli to wskazane, a podane dotąd informacje budzą wątpliwości pracownika Hotelu.
5. W przypadku braku zbieżności nazwisk osoby dorosłej i małoletniego, pracownik Hotelu dodatkowo powinien prosić osobę dorosłą o przedstawienie dokumentu, który poświadczy pokrewieństwo między osobą dorosłą a małoletnim, np. akt urodzenia małoletniego, dokument potwierdzający zmianę nazwiska rodzica itd.
6. W sytuacji, gdy osoba dorosła nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym małoletniego, pracownik Hotelu prosi osobę dorosłą o przedstawienie zgody podpisanej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka wraz ze wskazaniem danych dziecka, adresu jego zamieszkania, kontaktem telefonicznym do rodzica/opiekuna i numerem dokumentu tożsamości/numerem PESEL osoby, której rodzic/opiekun powierzył opiekę nad dzieckiem (załącznik nr 1) lub zgody notarialnej rodzica na podróżowanie danej osoby z dzieckiem.
7. W przypadku braku posiadania, jak również odmowy podania ww. dokumentów, pracownik Hotelu jest uprawniony do poproszenia osoby dorosłej o podanie numeru telefonu do rodzica/opiekuna prawnego małoletniego, celem skontaktowania się z nimi i potwierdzenia informacji uzyskanych od osoby dorosłej tj. wyrażonej zgody na przebywanie małoletniego w Hotelu z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.
8. W sytuacji braku posiadania lub odmowy podania ww. danych oraz okazania dokumentów, w tym również odmowę podania kontaktu telefonicznego do rodzica/opiekuna prawnego małoletniego przez osobę dorosłą, pracownik Hotelu niezwłocznie powiadamia o powyższym Kierownika Recepcji/Dyrektora Hotelu lub osobę przez niego wyznaczoną. Przed podjęciem rozmowy z małoletnim, Dyrektor Hotelu lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje rozmowę z osobą dorosłą, w celu pozyskania niezbędnych do identyfikacji dokumentów.
9. Kierownik Recepcji/Dyrektor Hotelu lub osoba przez niego wyznaczona może także zwrócić się do małoletniego z pytaniami dotyczącymi jego pokrewieństwa z osobą dorosłą, jego danych osobowych oraz danych osobowych jego rodziców/opiekunów prawnych, tak aby nie spowodowało to dyskomfortu u małoletniego.
10. Kierownik Recepcji/Dyrektor Hotelu lub osoba przez niego wyznaczona w razie dalszych wątpliwości zawiadamia Policję.
11. Od czasu, kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno małoletni, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu Hotelu i nie pozostawać sami.
12. W przypadku gdy świadkami nietypowych lub podejrzanych sytuacji jest personel innych komórek organizacyjnych, np. serwis sprzątający, obsługa pokoi, pracownicy baru i restauracji, ochrony, powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić Kierownika Recepcji/Dyrektora Hotelu lub osobę przez niego wyznaczoną, która zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.

§ 5

Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro Małoletniego znajdującego się na terenie Hotelu lub korzystającego z usług Hotelu jest zagrożone

1. W przypadku, gdy pracownik Hotelu posiada uzasadnione przypuszczenie, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie Hotelu lub korzystającego z usług Hotelu jest zagrożone, powinien niezwłocznie poinformować o tym swojego przełożonego, a jeśli nie będzie to możliwe lub mogłoby spowodować zbędne opóźnienie, powinien zawiadomić Policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. Jeśli zawiadamiającym jest pracownik Hotelu, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
2. Uzasadnione przypuszczenie, że dobro Małoletniego znajdującego się na terenie Hotelu lub korzystającego z usług Hotelu jest zagrożone, występuje wtedy, gdy:
 - 1) małoletni ujawnił wobec pracownika fakt zagrożenia jego dobra, krzywdzenia,

- 2) pracownik Hotelu zaobserwował zagrożenie dobra małoletniego, krzywdzenie małoletniego,
 - 3) małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na zagrożenia dobra małoletniego np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.
3. W tej sytuacji należy uniemożliwić małoletniemu oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego oddalenie się z Hotelu.
 4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia Policji, należy trzymać tę osobę w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości, pod nadzorem dwóch pracowników Hotelu.
 5. Jednocześnie należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinien przebywać pod opieką pracownika Hotelu do czasu przyjazdu Policji.
 6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek) należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu Policji.
 7. Jednocześnie należy także zabezpieczyć materiały z monitoringu oraz inne istotne dowody, w tym także dokumenty, dotyczące zdarzenia oraz przekazać je Policji.
 8. Po interwencji należy opisać zdarzenie w dzienniku zdarzeń lub innym dokumencie przeznaczonym do tego celu.

§ 6

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. Po powiadomieniu przełożonego przez pracownika Hotelu o sytuacji przewidzianej w niniejszych Standardach, Dyrektor Hotelu jest zobowiązany do ustalenia stanu sprawy oraz, jeśli ustalone okoliczności uzasadniają takie działanie, do powiadomienia o powyższym Policji.
2. W sytuacjach niecierpiących zwłoki do powiadomienia Policji jest uprawniony i zobowiązany każdy pracownik Hotelu.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Hotelu jest zobowiązany także rozważyć i skonsultować z podmiotem świadczącym usługi prawne na rzecz Hotelu możliwość zawiadomienia sądu opiekuńczego (tzw. zawiadomienie w ramach obowiązku obywatelskiego).
4. W Hotelu osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich oraz składania zawiadomień do sądu rodzinnego jest Dyrektor Hotelu.

§ 7

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Hotelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeszkolenie pracowników Hotelu do stosowania Standardów jest Dyrektor Hotelu, w szczególności w zakresie:
 - 1) konieczności reagowania i zgłaszania bez zbędnej zwłoki przełożonemu sytuacji nietypowych/podejrzanych, w których istnieje podejrzenie krzywdzenia dziecka,
 - 2) sposobu komunikacji z małoletnim,
 - 3) zachowań zabronionych.

2. Szkolenia o których mowa powyżej są przeprowadzane cyklicznie nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Pracownicy Hotelu będą mieli możliwość podnoszenia swych kompetencji związanych z zadaniami wynikającymi ze Standardów w ramach szkoleń prowadzonych przez Dział HR.
4. Co najmniej raz na dwa lata Hotel będzie dokonywał oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z przeprowadzonej oceny zostaną udokumentowane na piśmie.

§ 8

Zatrudnienie osób do pracy z małoletnimi

1. Wszystkie osoby pracujące z małoletnimi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in. że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego małoletniego.
2. Hotel zatrudniając lub wyznaczając pracownika, który w ramach wykonywania zakresu swoich obowiązków ma regularną styczność z małoletnimi dokonuje weryfikacji jego niekaralności w następujący sposób:
 - a. sprawdza, czy dane pracownika nie zostały zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
 - b. pobiera od tej osoby informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego [*dotyczy obcokrajowców, którzy pobierają również stosowną informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa*],
 - c. pobiera od tej osoby oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa [*państwo obywatelstwa - dotyczy obcokrajowców*], składane pod rygorem odpowiedzialności karnej. Za kraj zamieszkania uważa się kraj, w którym osoba przebywała dłużej niż 3 miesiące (załącznik nr 2),
 - d. pobiera od tej osoby informację o niekaralności pobraną z rejestrów karnych państw wskazanych w punkcie c,
 - e. w przypadku, gdy kraj o którym mowa w punkcie c., nie prowadzi rejestru karnego lub nie wydaje z niego informacji pobiera oświadczenie o niekaralności, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej (załącznik nr 3).
3. Weryfikacja niekaralności pracownika zatrudnionego do pracy, o której mowa w pkt. 2 powyżej, ma miejsce jednokrotnie, tj. przed skierowaniem go do pracy i nie jest ponawiana, chyba że co innego wynika z przepisów prawa. Weryfikuje się także pracowników skierowanych do takiej pracy po raz pierwszy od dnia wejścia w życie niniejszego dokumentu, nawet jak pozostają w stosunku pracy od dłuższego czasu.
4. Pozostałych pracowników Hotelu nie weryfikuje się pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko małoletnim, chyba że dany pracownik zostanie wyznaczony po raz pierwszy do takiej pracy.

§ 9

Postanowienia końcowe

Standardy zostaną wywieszane w widocznym miejscu w recepcji hotelowej, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Załącznik nr 1 - Wzór zgody rodziców/opiekunów

.....

(miejsowość i data)

My niżej podpisani (rodzic 1) PESEL oraz
..... (rodzic 2) PESEL, niniejszym wyrażamy zgodę na pobyt
naszego dziecka PESEL urodzonego
....., zamieszkałego wraz z Panią/Panem
..... PESEL zamieszkały, w Hotelu
Radisson w okresie od dnia do dnia

.....

(podpis)

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o krajach zamieszkania

.....

(miejsowość i data)

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa *[niepotrzebne skreślić]* /nie zamieszkiwałam/em *[niepotrzebne skreślić]* w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa *[niepotrzebne skreślić]*:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych/ oświadczenie o niekaralności *[niepotrzebne skreślić]*.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia pracownika

.....

(miejsowość i data)

Oświadczenie o niekaralności składane w przypadku, gdy kraj trzeci nie prowadzi rejestru karnego lub nie wydaje z niego informacji

Ja,,

nr PESEL/ nr paszportu*[dotyczy obcokrajowców nieposiadających nr PESEL]*,

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego *[niepotrzebne skreślić]*.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie/ach *[wymienić]* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)