



Condiciones Generales de Negocios del Radisson RED Madrid **- Reuniones y Eventos**

1. Objeto: Formalización del contrato

Estas Condiciones Generales de Negocio ("**GTB**") se aplican al contrato entre tu y Radisson RED Madrid in Atocha, 123, Centro, 28012 Madrid, Spain con respecto a nuestros servicios de hotel para reuniones y eventos de acuerdo con nuestra oferta de contrato ("**Oferta de Contrato**"). El contrato se considera formalizado cuando aceptas nuestra Oferta de contrato o cuando la aceptamos por escrito ("**Contrato**"). Podemos confirmar el contrato por escrito.

2. Reuniones y eventos

Según los términos de nuestro contrato, las reuniones y eventos se celebran durante uno o varios días consecutivos, durante los cuales un grupo con un número específico de asistentes se reunirá en nuestras instalaciones con un propósito determinado ("**Evento**"). Durante el evento, proporcionaremos diversos servicios, incluyendo alojamiento, alquiler de salas, equipamiento técnico, catering y otros servicios asociados ("**Servicios del hotel**").

Si se produce algún cambio, como el número de asistentes o de habitaciones necesarias, deberás notificarnos dichos cambios por escrito lo antes posible. En caso de que el número de participantes aumente, haremos todo lo posible para acomodarlos. No obstante, no podemos garantizar el cumplimiento de esta nueva petición.

No está permitido introducir comida ni bebida en el hotel o sus instalaciones para su consumo, salvo con nuestro consentimiento previo por escrito.

3. Instalaciones para eventos

Pondremos a tu disposición las instalaciones, salas y equipos necesarios según lo establecido en la Oferta de contrato ("**Instalaciones**"). Nos reservamos el derecho de modificar las instalaciones asignadas si las circunstancias así lo exigen. Esto incluye, entre otros, cambios en el número de participantes, problemas técnicos en las instalaciones, riesgos sanitarios y amenazas a la seguridad.

No podrás instalar ni utilizar su propio equipo técnico sin nuestro consentimiento previo por escrito. No obstante, puedes solicitar el alquiler de equipos técnicos y otros suministros a terceros en tu nombre. Nos reservamos el derecho de aplicar cargos adicionales por el uso de dicho equipo, así como por la conexión a los sistemas informáticos. Si debemos contratar servicios o realizar pagos a terceros debido al evento, en especial aquellos relacionados con derechos de autor (como GEMA), serás responsable de cubrir dichos costes.

No está permitido instalar equipos no técnicos ni colocar decoraciones en paredes o techos sin nuestro consentimiento previo por escrito. Deberás retirar todo el equipo sin demora una vez finalizado el evento. Eres responsable de la eliminación de todos los embalajes y residuos conforme a la normativa vigente.

Asumes la responsabilidad por el almacenamiento de tu propio equipo u objetos de terceros en nuestras instalaciones. No nos hacemos responsables de ninguna pérdida o daño, excepto en caso de negligencias graves o actos intencionados. Todo equipo introducido debe cumplir con la normativa de protección contra incendios. Se pueden requerir pruebas de ello.

El uso de nuestras instalaciones y servicios deberá cumplir con lo establecido en el contrato, así como con las leyes y normativas nacionales y locales. Todo servicio de catering, incluida la ampliación del horario del bar, deberá ser confirmado y aprobado por escrito antes del evento. Salvo acuerdo en contrario, deberás obtener los permisos necesarios y asumir los costos correspondientes, como las tasas de licencia por el uso de derechos de autor o las contribuciones obligatorias a la seguridad social para artistas.

4. Habitaciones

Te proporcionaremos habitaciones según lo especificado en la Oferta de contrato.

Salvo acuerdo en contrario, el check-in podrá realizarse a partir de las 15:00 el día de llegada, y el check-out deberá efectuarse antes del mediodía del día de salida. El check-out tardío podría conllevar cargos adicionales. Este servicio está sujeto a disponibilidad el día en cuestión. Si un asistente deja el hotel antes de la fecha de salida acordada, podrán aplicarse cargos por cancelación.

Si no podemos garantizar el número de habitaciones acordado, te lo notificaremos con la mayor antelación posible. En ese caso, cubriremos los costes de alojamiento en el hotel disponible más cercano de categoría equivalente. Asimismo, cubriremos los gastos de una llamada telefónica y del transporte diario entre nuestras instalaciones y el hotel alternativo.

5. CANCELACIONES

De acuerdo con las siguientes condiciones, podrás cancelar mediante notificación escrita en los términos que se indican a continuación.

		Número de noches/ Número total de asistentes contratados						Rango de porcentaje que se puede cancelar sin cargo
Fechas límite antes de que comience el evento planificado o la llegada programada (en días antes del comienzo o la llegada)		1 - 15 huéspedes/noches	16 - 40 huéspedes/noches	41 - 75 huéspedes/noches	76 - 150 huéspedes/noches	151 - 250 huéspedes/noches	Más de 251 huéspedes/noches	
Nivel 9	Hasta 1 día	1 noche/asistente	2 noches/asistentes	3 noches/asistentes	3 noches/asistentes	3 noches/asistentes	3 noches/asistentes	
Nivel 8	Hasta 3 días	10 %	10 %	5 %	0 %	0 %	0 %	
Nivel 7	Hasta 7 días	40 %	25 %	10 %	5 %	0 %	0 %	
Nivel 6	Hasta 14 días	100 %	40 %	25 %	10 %	5 %	0 %	
Nivel 5	Hasta 28 días		100 %	40 %	25 %	10 %	5 %	
Nivel 4	Hasta 60 días			100 %	40 %	25 %	10 %	
Nivel 3	Hasta 90 días				100 %	40 %	25 %	
Nivel 2	Hasta 120 días					100 %	40 %	
Nivel 1	Hasta 180 días						100 %	

Cualquier reducción se calculará en función del último valor confirmado de la reserva.

Si hay cancelaciones adicionales de habitaciones o si los participantes abandonan el evento antes de tiempo, podríamos pedirte que pagues una compensación del (100 %) de los precios acordados por las cancelaciones.

En caso de cancelaciones adicionales de los Servicios del hotel, podremos exigir una compensación equivalente al 100 % de las tarifas de participación y costes acordados.

Si se ha acordado la posibilidad de cancelar sin cargo dentro de un período determinado, también podremos rescindir el contrato dentro de dicho período sin asumir ninguna obligación.

Si cancelas más del 30 % de los Servicios del hotel contratados, nos reservamos el derecho de ajustar los precios de manera proporcional, sin que ello afecte a las tarifas de cancelación establecidas.

Cualquier cancelación de una noche de habitación que exceda los porcentajes establecidos en la sección 5. Las cancelaciones y la no presentación conllevarán el pago de una indemnización equivalente al valor contratado.

6. PRECIOS

Los precios se expresan en la moneda local e incluyen los impuestos y tasas de servicio aplicables. Si se producen aumentos imprevistos en los impuestos, incrementos en los costes de los productos, restricciones en el suministro o una demanda excepcionalmente alta de alojamiento en la ciudad que escapen a nuestro control, podremos ajustar los precios de manera razonable, pero sin superar el 5 %. Esta cláusula se aplica exclusivamente a los contratos con consumidores cuando el periodo entre la firma del contrato y el inicio del evento supere los cuatro meses. Si ejercemos el derecho a aumentar las tarifas, ambas partes podrán cancelar el contrato sin coste alguno.

Los paquetes de participación están disponibles todos los días de 9:00 a 18:00 h. Podrían aplicarse cargos adicionales si el evento comienza o finaliza fuera de estos horarios. Cualquier disposición especial se facturará por separado.

Nos reservamos el derecho a ajustar los precios en más de un 5 % si el periodo entre la firma del contrato y el inicio del evento supera el año.

Si los impuestos o el IVA aumentan o disminuyen en cualquier momento entre la firma del contrato y el inicio del evento/grupo, RHG se reserva el derecho a ajustar el precio en consecuencia.

Las comisiones se pagan sobre los ingresos indicados anteriormente, excluyendo el IVA, impuestos y otros cargos.

Todas las comisiones se calculan sobre los precios netos y se basan en la factura final.

7. PAGO INICIAL

Si se acuerda un pago inicial, este deberá efectuarse en un plazo máximo de 30 días tras la firma del contrato. Podremos solicitar pagos

Radisson RED Madrid
Atocha, 123, Centro, 28012 Madrid, Spain
T: +34 912 98 48 00
info.madrid@radissonred.com

adicionales antes de la celebración del evento. Si no se efectúa el pago inicial en el plazo establecido, nos reservamos el derecho de rescindir el contrato y exigir una compensación por daños equivalente a las tarifas de cancelación vigentes en la fecha en que debía realizarse el pago.

Si los participantes deben asumir sus propios gastos de alojamiento y tarifas diarias, será tu responsabilidad informarles debidamente y podremos requerirles que presenten una garantía de pago, como una tarjeta de crédito o una garantía equivalente. En caso de necesitar una línea de crédito, deberás completar y enviarnos el formulario de solicitud de crédito con al menos (21) días de antelación al inicio del evento.

Niveles de pago del depósito

10 % del valor total, a más tardar 30 días tras la firma del contrato.

50 % del valor total, a más tardar 90 días antes del inicio del evento.

100 % del valor total, a más tardar 30 días antes del inicio del evento.

El incumplimiento en el pago de estos depósitos nos otorga el derecho a rescindir el contrato y a reclamar una compensación por daños equivalente a los costes de cancelación aplicables en la fecha en que el pago debía realizarse.

8. Pago

Deberás asumir todos los costes y tarifas correspondientes a los Servicios del hotel conforme a lo estipulado en el contrato. Cualquier tarifa adicional que tú o los participantes generen durante el evento debe ser pagada al momento de la salida. Si se ha concedido y aprobado una línea de crédito, las facturas deberán abonarse en su totalidad en un plazo máximo de 14 días a partir de su recepción. En caso de impago, podremos aplicar un interés de demora del 9 % sobre el tipo de interés básico (o del 5 % en contratos con consumidores).

Serás responsable, en calidad de deudor solidario, del pago íntegro de las habitaciones y los paquetes de participación diaria, que deberán abonarse en el momento de la salida.

Cuando los asistentes deban abonar individualmente los cargos por habitación, las tasas de reuniones y eventos, así como los suplementos, el hotel podrá exigirles un depósito de seguridad en forma de garantía con tarjeta de crédito o similar a su llegada. Todos los cargos deben pagarse por completo al momento de la salida. Si los delegados no efectúan el pago o el depósito de seguridad, la empresa contratante será responsable de liquidar las facturas pendientes.

9. Rescisión del contrato por parte del hotel

El hotel se reserva el derecho a rescindir el contrato de forma inmediata mediante notificación escrita en los siguientes casos: (i) circunstancias imprevistas que nos impidan cumplir con el contrato; (ii) sospecha de que se haya proporcionado información falsa o engañosa sobre aspectos fundamentales, como el propósito del evento, cuya realización pueda perjudicar nuestras operaciones, reputación o seguridad; o (iii) inicio de procedimientos de quiebra o insolvencia en tu contra, o emisión de una orden de ejecución sobre tus activos. No asumiremos responsabilidad por pérdidas o perjuicios derivados de la rescisión del contrato bajo estas circunstancias.

10. Prohibición de cesión, subarrendamiento o alquiler

No podrás ceder ni transferir el contrato a un tercero, ni subarrendar o alquilar las instalaciones reservadas, salvo que cuentes con nuestro consentimiento previo por escrito. En caso de incumplimiento, nos reservamos el derecho de rescindir el contrato y de ajustar los precios y condiciones en caso de cesión.

11. Responsabilidades

Nuestra responsabilidad hacia ti o los participantes se limita a casos de negligencia grave o intencional, según lo establecido por la ley. En situaciones distintas, nuestra responsabilidad solo surge si incumplimos una obligación fundamental del contrato, y está limitada a la compensación por daños previsibles y comunes. Cualquier reclamación deberá presentarse sin demora tras conocerse la pérdida o el daño, y en ningún caso después de (1) año desde la fecha de inicio del Evento acordado. Esta limitación no se aplica en casos de lesiones a la vida, el cuerpo o la salud.

Será responsable ante nosotros por cualquier pérdida o daño relacionado con nuestros edificios, instalaciones, personal, otros huéspedes o nuestro sistema de marca registrada, así como por cualquier otro daño, si tú, los participantes o los terceros que trae para el Evento son responsables de dicha pérdida o daño. Esta responsabilidad existe independientemente de si eres empresario o no. Podemos exigirte una prueba de tu seguro de responsabilidad civil vigente para el Evento, a fin de protegernos contra el riesgo de tu responsabilidad.

Si no eres el organizador del Evento, o si has encargado a un intermediario comercial u organizador, serás responsable junto con el intermediario u organizador como deudor solidario de todas las obligaciones derivadas y relacionadas con el contrato.

12. Ley aplicable; Jurisdicción

Este contrato se rige por la legislación española. Todas las disputas, conflictos y reclamaciones que surjan por causa de o en relación con el acuerdo se resolverán de forma amistosa. Si no podemos llegar a un acuerdo amistoso y eres empresario, el foro exclusivo es la ubicación del hotel.

13. Fuerza mayor

En caso de que se produzca un evento de fuerza mayor, ambas partes podrán posponer o modificar de otra manera el contrato en su totalidad o en parte. Se considerará fuerza mayor cualquier evento imprevisible e inevitable que escape a nuestro control. La determinación de la fuerza mayor debe hacerse caso por caso, pero generalmente incluye eventos como guerra, revoluciones, desastres naturales,

Radisson RED Madrid
Atocha, 123, Centro, 28012 Madrid, Spain
T: +34 912 98 48 00
info.madrid@radissonred.com

incendios, terremotos, inundaciones, huelgas, disposiciones legales, medidas tomadas por las autoridades, terrorismo, epidemias y pandemias (como el COVID-19), y resistencia a la detención. No tendrás derecho a cancelar sin coste alguno si, razonablemente, se espera que aceptes los cambios, las modificaciones contractuales derivadas de estos y que facilites la reprogramación de la reserva. Con el consentimiento del hotel, el evento puede ser pospuesto por 365 días.

Si alguna de las partes no puede llevar a cabo o asistir al Evento debido a recomendaciones de viaje, como la separación física recomendada por la Organización Mundial de la Salud (OMS) u otras instituciones similares, tenemos la opción de posponer el Evento a una fecha posterior dentro de los siguientes 12 meses sin incurrir en penalizaciones contractuales. En caso de que el Evento sea pospuesto, se aplicarán las condiciones de cancelación originalmente establecidas en el contrato al Evento reprogramado.

14. Regulación sobre paquetes de viaje

LEY DE LA UE:

Si contratas un servicio de viaje y posteriormente reservas servicios adicionales a través de nuestra empresa, no te beneficiarán los derechos aplicables a los paquetes turísticos establecidos en la Directiva (UE) 2015/2302.

Por lo tanto, nuestra compañía no se responsabiliza de la correcta prestación de esos servicios de viaje adicionales. Para resolver cualquier incidencia, contacta con el proveedor de servicios correspondiente.

No obstante, si contratas servicios de viaje adicionales durante la misma visita o en el mismo contacto con nuestra empresa, dichos servicios se integrarán en los servicios de viaje asociados. En este caso, disponemos de la garantía establecida por la legislación de la UE para reembolsar los pagos que hayas efectuado por servicios que no pudimos prestar debido a nuestra insolvencia. Ten en cuenta que esto no implica un reembolso en caso de que el proveedor de servicios correspondiente se encuentre en situación de insolvencia.

Hemos contratado una póliza de protección contra la insolvencia con la compañía de seguros pertinente del hotel.

Los viajeros pueden contactar con esta institución o, en su caso, con la autoridad competente (datos de contacto, incluidos nombre, dirección postal, correo electrónico y número de teléfono) si se les niegan los servicios de viaje debido a nuestra insolvencia.

Nota: Esta protección contra la insolvencia no se aplica a contratos con terceros que puedan ejecutarse a pesar de la insolvencia de nuestra empresa. https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/policies/justice-and-fundamental-rights/civil-justice/civil-and-commercial-law/insolvency-proceedings_en

15. Protección de datos

Procesaremos los datos personales que recibamos de tu parte (por ejemplo, tus datos de contacto, listas de habitaciones, etc.) de acuerdo con el aviso de privacidad global de Radisson Hotel Group, disponible en nuestro sitio web, actuando como responsables independientes del tratamiento de datos.

Al proporcionarnos datos personales, confirmas que tienes la autorización para hacerlo y que has cumplido con tus obligaciones de transparencia respecto a los titulares de dichos datos, con el fin de facilitar la prestación de los servicios bajo este acuerdo.